**PROCEDURA PRZYJMOWANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW NA WOLNE MIEJSCE W PRZEDSZKOLU W TRAKCIE TRWANIA ROKU SZKOLNEGO**

*Podstawa prawna:*

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz.U. z 2024r. poz. 572 z poźn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1043 z późn. zm.)

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Prawo oświatowe gwarantuje przyjęcie dzieci do publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.
2. W czasie trwania roku szkolnego rodzic ma prawo złożyć wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.
3. Jeżeli przedszkole dysponuje wolnym miejscem w danej grupie wiekowej, a liczba złożonych wniosków odpowiada liczbie wolnych miejsc w grupie, dyrektor przyjmuje dzieci zgodnie z art. 130 ust.2 Prawa oświatowego na podstawie uznania administracyjnego.
4. W przypadku złożenia większej liczby wniosków niż miejsc w danej grupie wiekowej, dyrektor przyjmuje dziecko według zasad określonych w niniejszej Procedurze.
5. Ogłoszenie wolnych miejsc w trakcie trwania roku szkolnego publikuje się w wersji papierowej na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz w wersji elektronicznej na Portalu Miasta Orzesze w zakładce Przedszkole nr 7.

§ 2

**Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków**

1. Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego można składać wyłącznie w formie elektronicznej poprzez platformę ePUAP z podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
2. Dyrektor rozpatruje wnioski w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu ogłoszenia wolnych miejsc w przedszkolu.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka w czasie trwania roku szkolnego przekazuje rodzicom / opiekunom prawnym sekretarka lub dyrektor, w formie telefonicznej do 3 dni od daty rozpatrzenia wniosków.

§ 3

**Kolejność i kryteria zakwalifikowania wniosków**

1. W sytuacji gdy liczba wniosków przekracza liczbę wolnych miejsc, dyrektor przyjmuje dzieci według następujących w kolejności zasad:
2. Dziecko odebrane rodzicom, opiekunom prawnym w drodze interwencji kryzysowej (pogotowie opiekuńcze, dom dziecka, piecza zastępcza). W przypadku większej liczby wniosków spełniających to kryterium, decyduje wiek najstarszego dziecka ( rok – miesiąc – dzień).
3. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. W przypadku większej liczby wniosków spełniających to kryterium decyduje wiek najstarszego dziecka ( rok – miesiąc – dzień).
4. Dziecko rodziców obojga pracujących. W przypadku większej liczby wniosków spełniających to kryterium decyduje wiek najstarszego dziecka ( rok – miesiąc – dzień).
5. Pozostałe dzieci. W przypadku większej liczby wniosków spełniających to kryterium decyduje wiek najstarszego dziecka ( rok – miesiąc – dzień).

*Załącznik nr 1 do „Procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków na wolne miejsca w przedszkolu w czasie trwania roku szkolnego”*

…………………………………………………………… Orzesze, ……………………..

(Imiona i nazwiska wnioskodawców)

……………………………………………………………

( Adres do korespondencji)

DO DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 7 UL. MLECZNA 2, 43-180 ORZESZE

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W TRAKCIE TRWANIA ROKU SZKOLNEGO.**

Wnioskuję o przyjęcie do przedszkola od dnia ……………………………. dziecka:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko kandydata: |  |
| Data urodzenia kandydata: |  |
| PESEL kandydata: |  |
| Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów:  Matka/opiekun prawny:  Ojciec/opiekun prawny: |  |
| Adres, miejsce zamieszkania kandydata: |  |
| Adres, miejsce zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów  rodziców/prawnych opiekunów |  |
| Uwagi: |  |

**INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W „PROCEDURZE PRZYJMOWANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW NA WOLNE MIEJSCE W PRZEDSZKOLU W CZASIE TRWANIA ROKU SZKOLNEGO” I ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIENIE.**

*٭) we właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym z kryteriów wstaw znak x*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium | Tak  ٭ | Nie  ٭ |
| 1. | Dziecko odebrane rodzicom/opiekunom prawnym w drodze interwencji kryzysowej (pogotowie opiekuńcze, dom dziecka, piecza zastępcza) | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020r. poz. 821)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis zgodnie z art. 76a Kodeksu postepowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata.* |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata.  *Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata.* |  |  |
| 3. | Dziecko rodziców obojga pracujących | Oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu. |  |  |

**Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienione w punkcie:** ……………………

……………………………………………………………….

(Podpis rodzica/ prawnego opiekuna)